



Manual  
Mantenimiento



CONEXIÓN INTELIGENTE

**KNT**

CONEXIÓN INTELIGENTE SAS. DE CV.

## Manual de Mantenimiento

Este manual establece los procedimientos estándar para llevar a cabo el mantenimiento de equipos de cómputo, asegurando su óptimo rendimiento y prolongando su vida útil.

**Objetivo:** Garantizar el funcionamiento eficiente de los equipos de cómputo mediante la implementación de mantenimiento preventivo y correctivo.

**Alcance:** Este manual aplica a todos los equipos de cómputo bajo la responsabilidad del Departamento de Tecnologías de la Información (TI).

### Responsabilidades:

- El personal de TI es responsable de llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo.
- Los usuarios deben reportar cualquier problema para facilitar la identificación y resolución.

### Check list de Mantenimiento:

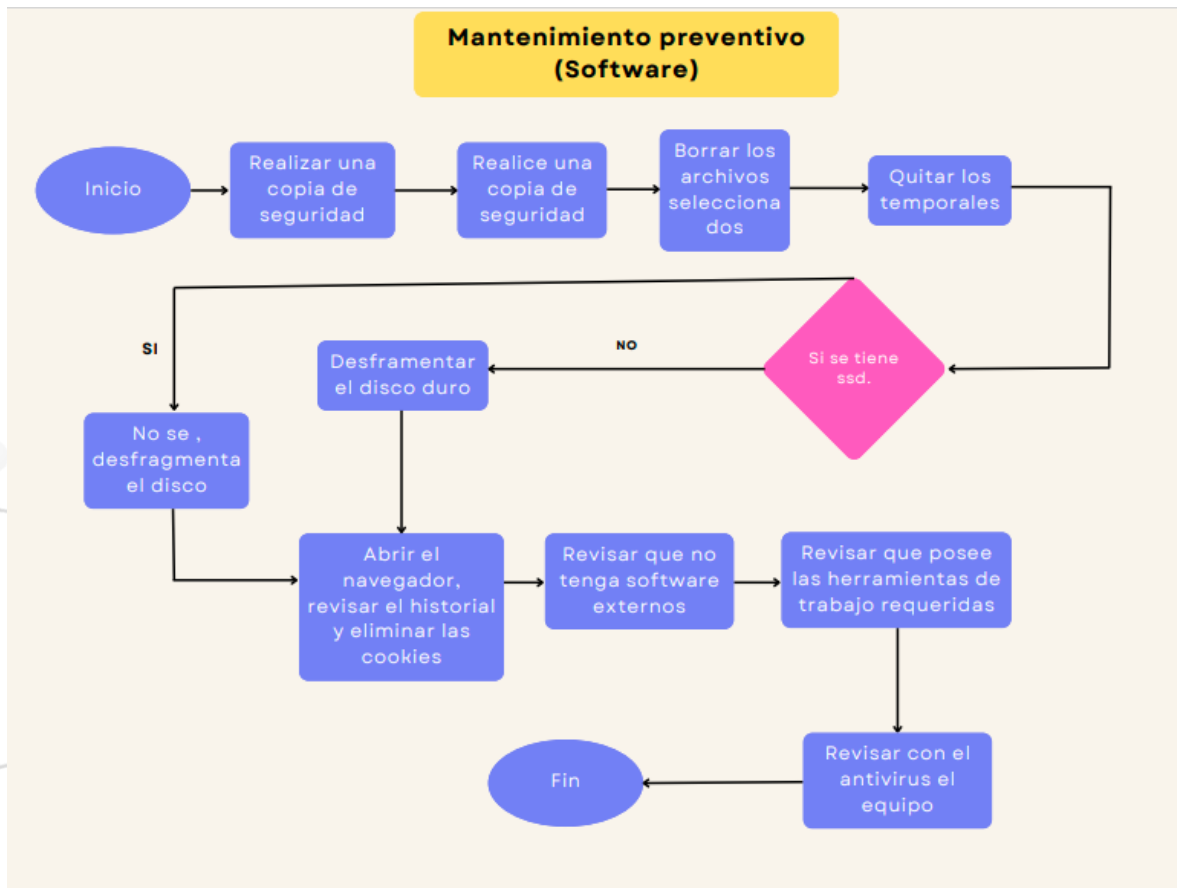
- Se registrará cada actividad de mantenimiento realizada en la hoja de check list.

### Registros de Mantenimiento Correctivo:

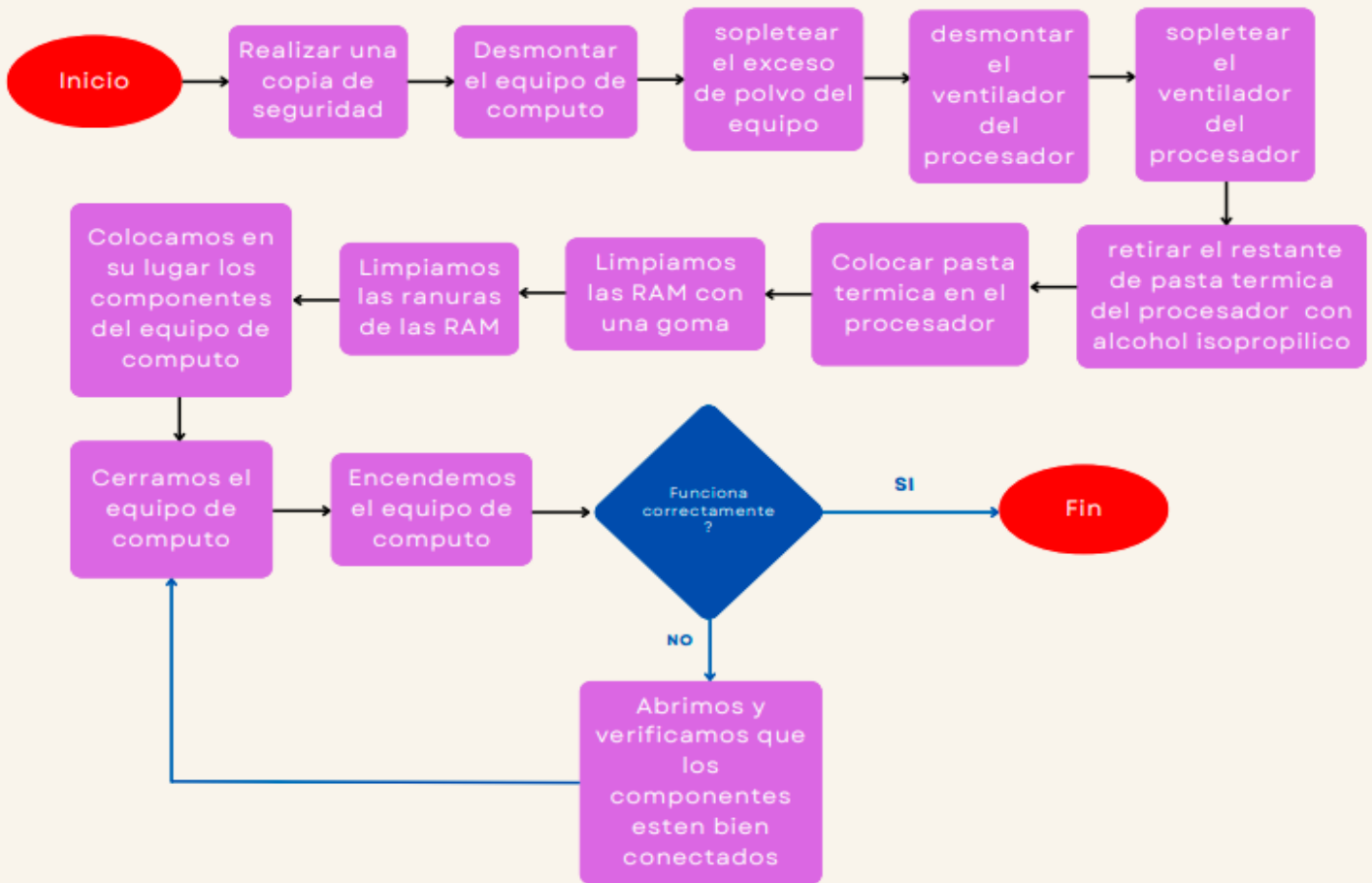
- Se registrarán todas las acciones tomadas durante el mantenimiento correctivo para realizar un manual de posibles soluciones.

### Flujo de Trabajo:

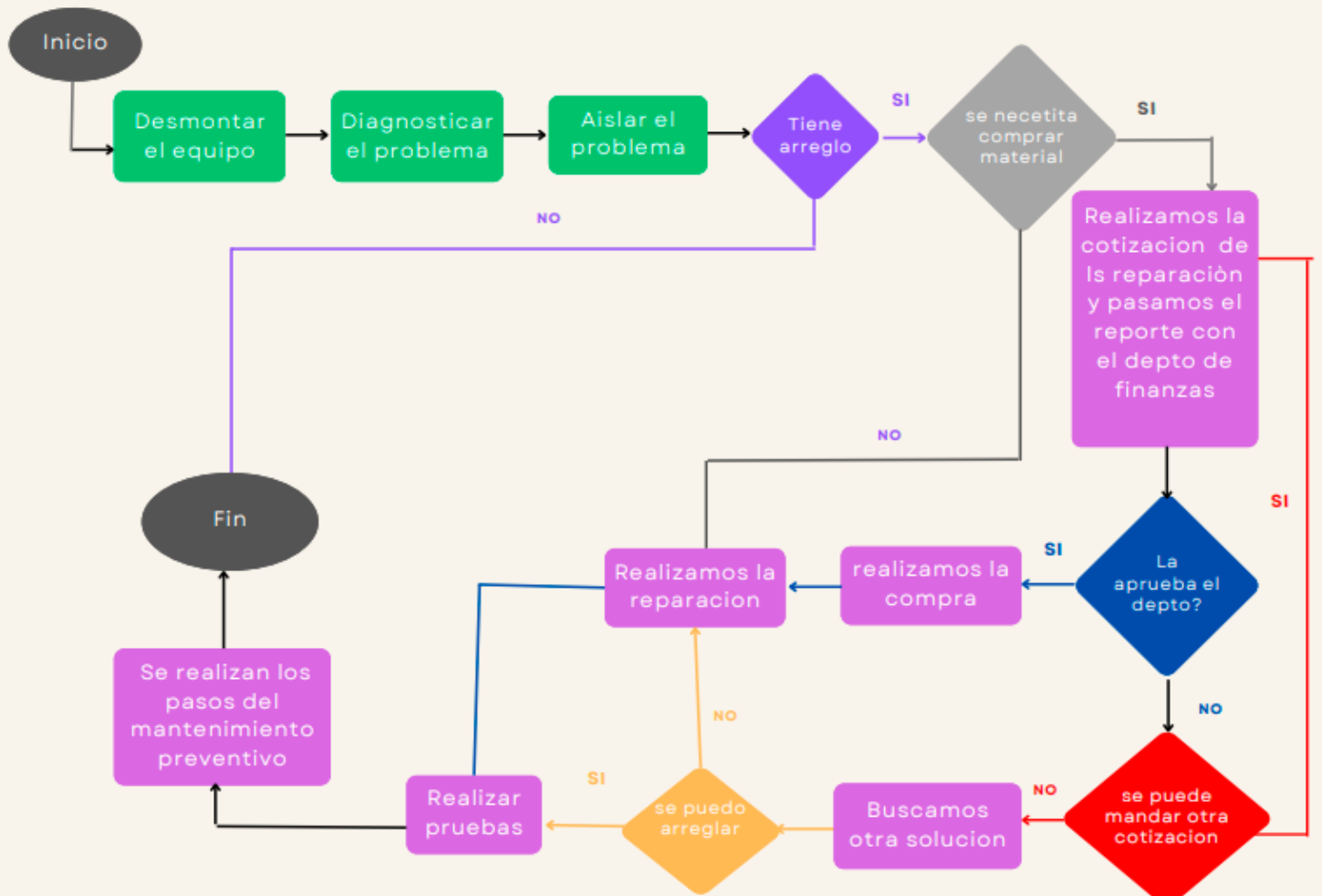
- Se proporciona un diagrama de flujo que ilustra la secuencia de pasos para cada tipo de mantenimiento.



### Mantenimiento preventivo (Hardware)



### Mantenimiento Correctivo (Hardware)





**KNT**  
CONEXIÓN INTELIGENTE SAS. DE CV.

## CHECK LIST DE MANTENIMIENTO DE COMPUTO

CHECK LIST DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO	Fecha	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Tipo de mantenimiento	<input type="checkbox"/> Preventivo		
		<input type="checkbox"/> Correctivo		

Área: <b>VENTAS</b>	Usuario:	Equipo: Nuevo <input type="checkbox"/> Usado <input type="checkbox"/>
---------------------	----------	---

ACCIÓN PREVENTIVA	Si se realizó	No se realizó	Observaciones
1. Limpieza interna de laptop			
2. Revisión de cableado			
3. Revisión de los componentes internos de la laptop			
4. Revisión del software aprobado en el equipo			
5. Eliminación de cookies y archivos temporales			
6. Eliminar archivos de audio, video e imagen ajenos a la empresa			
7. Revisar funcionamiento del sistema operativo			
8. Revisión de antivirus			
9. Revisión de aplicaciones			
10. Limpieza de otros dispositivos			

### LISTADO DEL SOFTWARE POR EQUIPO:

<input type="checkbox"/> AnyDesk	<input type="checkbox"/> Adobe Acrobat Reader DC	<input type="checkbox"/> Zerotier
<input type="checkbox"/> WinRAR	<input type="checkbox"/> Microsoft Edge	<input type="checkbox"/> Otro: _____
<input type="checkbox"/> Zoom	<input type="checkbox"/> Cisco	<input type="checkbox"/> Otro: _____
<input type="checkbox"/> Chrome	<input type="checkbox"/> Team 12	<input type="checkbox"/> Otro: _____
<input type="checkbox"/> Paquetería de Office	<input type="checkbox"/> Aplicativos de AVS	<input type="checkbox"/> Otro: _____

Nombre y firma de conformidad del usuario:

Fecha:

Observaciones:

---

---

---